

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива МОУ Новоульяновской
ВСШ № 2
протокол № 1 от _____.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Новоульяновской
ВСШ № 2
_____ Т.Ю.Фомичева
Приказ № 74 от 04.09.2025 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об Совете трудового коллектива МОУ Новоульяновской ВСШ № 2

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность совета трудового коллектива школы, являющегося органом самоуправления трудового коллектива.

Положение о совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива.

Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий совета не ограничен и (или) ротация состава совета проводится ежегодно на 1/3.

Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

Решения совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения совета, которые не противоречат Законам РФ и в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами совета являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения

- В совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников школы;
- В защите законных прав и интересов сотрудников школы;
- В организации и проведении мероприятий с сотрудниками школы.

и 2.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции совета трудового коллектива.

- 3.1. Планирует, организует, анализирует свою работу. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.
- 3.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.
- 3.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции совета.

4. Права совета трудового коллектива.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.
- 4.3. Выслушивать и получать информацию об администрации школы по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5. Ответственность.

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений рекомендаций совета;
- 5.3. Установление деловых компетентных взаимоотношений с администрацией школы;

- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 5.5. Бездействие отдельных членов совета и всего совета.
- 5.6. Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны трудовым коллективом.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав совета избираются члены трудового коллектива.
- 6.2. Численный состав совета определяется собранием трудового коллектива (должен быть нечетным)
- 6.3. Из своего состава совет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламентом работы и плану, которые согласуются с руководителем школы.
- 6.5. О своей работе совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного (двух) раз в год.
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета и секретаря.