

1. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.3. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса оценок в классный журнал.

2.4. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

2.5. Отметка обучающегося за полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

2.6. Отметка обучающегося за полугодие выставляется учителем при наличии не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-ти оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-ми оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.7. Полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2. Годовая (переводная) аттестация

3.1. К годовой (переводной) аттестации допускаются учащиеся 10, 11 имеющие не более двух неудовлетворительных оценок с обязательной сдачей экзамена по этим предметам.

3.2. Годовая аттестация обучающихся 10, 11 классов включает в себя два обязательных предмета (русский язык, математика), два предмета по выбору педсовета (химия, физика, география, история, обществознание, биология)

3.3. Форму проведения годовой аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест, зачет, устный ответ по билетам, собеседование, защита проектов, защита реферата и др.) определяет учитель, она рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы в декабре..

3.4. Сроки и порядок информирования обучающихся о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию устанавливаются решением педагогического совета школы, но не позднее декабря.

3.5. Аттестационные материалы для проведения переводной аттестации рассматриваются на заседании МО, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором школы. Содержание экзаменационного материала определяется программой.

3.6. Годовая (переводная) аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором, не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.7. Для проведения годовой (переводной) аттестации формируется аттестационные независимые комиссии в количестве 2-х человек (учитель и ассистент). Состав аттестационной комиссии утверждается решением педагогического совета.

3.8. Проверка письменных работ (русский язык, математика) осуществляется комиссией в школе, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии входят ведущий учитель и ассистент.

3.6. Протокол годовой (переводной) аттестации ведущий учитель сдает директору школы после проведения итоговых работ (проверки письменных работ).

3.7. Итоги аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Оценки выставляются в классный журнал в день проведения контроля.

3.8. По предметам выставляется годовая отметка на основе отметок за полугодия, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков.

3.8. Учащиеся, получившие на зачетной (переводной) аттестации неудовлетворительные оценки, пересдают ее в течение 10 дней.

3.9. Результаты зачетной (переводной) аттестации обсуждаются на совещании при директоре.

4. Перевод учащихся.

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года решением Педагогического совета переводятся в следующий класс

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающимся предоставляется возможность по личному заявлению сдать академическую задолженность не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением. В пределах одного года с момента образования академической задолженности. Вопрос о сдаче задолженности решается на педагогическом совете.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

4.5.. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью её ликвидации.