

РАССМОТРЕНО
на собрании трудового
коллектива МОУ
Новоульяновской
ВСШ № 2
протокол № 2 от
09.06.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник МУ «Отдел
образования МО «Город
Новоульяновск»
Ульяновской области
_____ В.Н.Максименкова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ ВСШ № 2
№ 36 от 09.06.2021 г

Т.Ю.Фомичева

П О Л О Ж Е Н И Е

о премировании работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Новоульяновская вечерняя (сменная) школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со **статьёй 144** Трудового кодекса Российской Федерации, **Законом** Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», **постановлением** Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 526-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», Постановлением Администрации МО «Город Новоульяновск» от 01.06.2021 № 302-П «Об утверждении Положения об установлении должностных окладов и материальном стимулировании руководителей образовательных организаций муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области», Положением об отраслевой системе оплаты труда работников МОУ Новоульяновской ВСШ № 2, в целях упорядочения оплаты труда, обеспечения социальной поддержки, усиления материальной заинтересованности работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Новоульяновская вечерняя (сменная) школа № 2» (далее МОУ ВСШ № 2) в повышении качества воспитательного и образовательного процессов, развития их творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение определяет механизм формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (премиальных выплат) работникам МОУ ВСШ № 2.

1.3. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ Новоульяновской ВСШ №2, а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда МОУ ВСШ № 2.

1.4. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ ВСШ № 2 или при наличии экономии фонда оплаты труда МОУ ВСШ

№2. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ ВСШ №2 или при отсутствии экономии фонда оплаты труда МОУ ВСШ № 2.

1.5. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

1.6. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

1.7. Размеры премий работников подлежат снижению в следующих случаях:

нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов школы;

нарушение трудовой дисциплины — от 30 до 40 процентов размера премии;

некачественное выполнение должностной инструкции (функциональных обязанностей) — от 30 до 60 процентов размера премии;

несоблюдение требований по ведению документации — от 20 до 40 процентов размера премии;

низкий уровень исполнительской дисциплины — от 20 до 50 процентов размера премии.

II. Формирование премиальной части фонда оплаты труда

2.1. Премиальные выплаты работникам устанавливаются из премиального фонда за месяц в суммарно-бальном отношении.

2.2. Премиальный фонд оплаты труда производится по формуле:

$Пф = Фот - Фт,$

где Пф – премиальный фонд оплаты труда;

Фот – фонд оплаты труда — это все расходы на заработную плату работников в пределах утверждённых ассигнований главным распорядителем бюджетных средств.

Фт – тарифный фонд оплаты труда – это фонд на оплату труда работников по штатному расписанию и по тарификации с учетом компенсационных (обязательных) выплат за условия труда, доплат за особые условия труда и стимулирующих выплат за квалификационную категорию.

III. Порядок установления размера премиальных выплат (поощрительных выплат по результатам труда) из стимулирующей части фонда оплаты труда

3.1. Основанием для предоставления премиальной выплаты работникам является эффективность деятельности работников по следующим направлениям:

- успешность деятельности (повышение качества предоставления образовательной услуги);

- эффективность образовательного процесса, создание условий для сохранения

здоровья воспитанников;

- обеспечение доступности качественного образования;
- эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения;
- участие в инновационной деятельности по теме опытно-экспериментальной работы, в разработке инновационного продукта, обобщение и распространение своего опыта (участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п.).

3.2. Премияльные выплаты за качественные показатели выполняемых работ устанавливаются работникам МОУ ВСШ № 2 по результатам труда за определенный период времени (полугодие). Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение плановых показателей деятельности организаций.

3.3. Условия премирования педагогических работников:

№	Название критерия	Условия премирования
1. Подготовка обучающихся высокого уровня.		
1.1	Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, от общего числа обучающихся в образовательной организации	От 75% до 100% - 3 балла от 50% до 74% - 2 балла от 25% до 49% - 1 балл от 0 до 24% - 0 баллов
1.2	Наличие победителей и призёров мероприятий	Наличие победителей и призеров мероприятий: Всероссийского этапа – 3 балла регионального этапа – 2 балла муниципального этапа – 1 балл <i>(учитывается наличие победителей и призёров мероприятий более высокого уровня)</i>
1.3	Доля обучающихся, принявших участие во Всероссийской олимпиаде школьников	От 50% до 100% - 3 балла от 30 до 49% - 2 балла от 20 % до 29% - 1 балл от 0 до 19% - 0 баллов
1.4	Наличие победителей и призёров Всероссийской олимпиады школьников	Наличие победителей и призеров мероприятий: Всероссийского этапа – 3 балла регионального этапа – 2 балла муниципального этапа – 1 балл <i>(учитывается наличие победителей и призёров мероприятий более высокого уровня)</i>
1.5	Организация работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности	Наличие программы - 1 балл
<i>Максимальное количество баллов по 1 критерию - 13 баллов</i>		
2. Создание условий для развития воспитания в образовательной организации.		
2.2. Создание условий для развития школьных общественных объединений.		
2.2.1	Наличие школьных общественных объединений	Школьные спортивные клубы – 1 балл военно-патриотические клубы – 1 балл
2.2.2	Доля обучающихся, вовлечённых в деятельность школьных общественных объединений	От 75% до 100% - 3 балла от 50% до 74% - 2 балла от 25% до 49% - 1 балл от 0 до 24% - 0 баллов
2.2.3	Наличие органа ученического	Да – 1 балл

	самоуправления	
2.2.4	Наличие школьного музея	Паспортизированный музей – 5 баллов не паспортизированный музей – 4 балла музейная комната – 3 балла музейная экспозиция – 2 балла в процессе создания – 1 балл
2.4. Создание условий для воспитательно-профилактической работы.		
2.4.2	Функционирование совета профилактики в образовательной организации	Оформлена документация в полном объёме – 2 балла оформлена документация не в полном объёме – 1 балл
2.5. Создание условия для развития межведомственного взаимодействия в вопросах просвещения и воспитания.		
2.5.1	Реализация программ/курсов по финансовой грамотности	Для обучающихся 9-11 классов – 0-3 балла
2.5.2	Участие в реализации программы (плана) развития сотрудничества образовательной организации с другими институтами развития воспитания (на основе договоров о сотрудничестве)	С учреждениями культуры – 1 балл с учреждениями спорта – 1 балл сотрудничество с финансовыми структурами – 1 балл с учреждениями социального обслуживания населения – 1 балл сотрудничество с предприятиями – 1 балл с организациями, осуществляющими образовательную деятельность – 1 балл с общественными организациями – 1 балл
2.5.3	Создание условий для развития школьных медиа	Печатные СМИ – 1 балл страницы школьного пресс центра в социальной сети – 1 балл школьное радио – 1 балл школьное телевидение – 1 балл
2.5.4	Участие обучающихся в проектной деятельности	Наличие победителей – 2 балла Участие в проекте – 1 балл
2.6. Создание условий для развития кадрового потенциала образовательной организации.		
2.6.1	Участие педагогического работника в методических мероприятиях, подтверждённых документально	Региональный уровень – 3 балла Муниципальный уровень – 2 балла Школьный уровень – 1 балл
2.6.2	Участие педагогического работника в повышении квалификации по вопросам воспитания, подтверждённых документально	Участие – 1 балл
<i>Максимальное количество баллов по 2 критерию - 32 балла</i>		
4. Качество деятельности работы педагога в информационном пространстве		
4.7	Качество ведение региональных информационных систем «Сетевой город. Образование» общеобразовательными организациями. Работа в системе ФРДО.	Сведения об образовательной организации представлены в полном объёме (админ) - 3 балла Своевременное ведение электронного журнала - 1 балл

4.9	Качество ведения официального сайта образовательной организации	Содержания сайта соответствует требованиям законодательства (админ) - 3 балла Своевременное предоставление информации для сайта – 1 балл
<i>Максимальное количество баллов по 4 критерию - 8 баллов</i>		
6. Стимулирование деятельности педагогического работника.		
6.1	Участие в профессиональных конкурсах образовательных организаций	Победитель (призер) Всероссийского этапа – 15 (12) баллов Победитель (призер) регионального этапа – 10 (8) баллов Победитель (призер) муниципального этапа – 5 (3) баллов Участник муниципального этапа – 1 балл Участник (призер) интернет- конкурсов – 1 балл
6.2.	Выполнение работ не связанных должностными обязанностями (не закрепленные трудовым договором).	Выполнение работ – 1- 3 баллов
<i>Максимальное количество баллов по 6 критерию - 10 баллов</i>		
7. Базовая подготовка обучающихся.		
7.2	Качество основного общего образования, обеспечиваемое муниципальной общеобразовательной организацией	От 81 до 100% - 5 баллов от 61 до 80% - 4 балла от 41 до 60% - 3 балла от 31 до 40% - 2 балла от 21 до 30% - 1 балл от 0 до 20 % – 0 баллов
7.3	Качество среднего общего образования, обеспечиваемое муниципальной общеобразовательной организацией	От 81 до 100% - 5 баллов от 61 до 80% - 4 балла от 41 до 60% - 3 балла от 31 до 40% - 2 балла от 21 до 30% - 1 балл от 0 до 20 % - 0 баллов
7.4	Качество образования, учитывающее внеучебные достижения обучающихся, обеспечиваемое муниципальной общеобразовательной организацией	От 81 до 100% - 5 баллов от 61 до 80% - 4 балла от 41 до 60% - 3 балла от 31 до 40% - 2 балла от 21 до 30% - 1 балл от 0 до 20 % - 0 баллов
7.5	Соответствие предоставляемого муниципальной общеобразовательной организацией образования образовательным потребностям и интересам обучающихся	От 81 до 100% - 5 баллов от 61 до 80% - 4 балла от 41 до 60% - 3 балла от 31 до 40% - 2 балла от 21 до 30% - 1 балл от 0 до 20 % - 0 баллов
7.6	Создание современных условий обучения	От 81 до 100% - 5 баллов от 61 до 80% - 4 балла от 41 до 60% - 3 балла от 31 до 40% - 2 балла от 21 до 30% - 1 балл от 0 до 20 % - 0 баллов
<i>Максимальное количество баллов по 7 критерию - 25 баллов</i>		

8. Условия осуществления образовательной деятельности.		
8.1	Участие педагогического работника в реализации мероприятий в рамках Национального проекта «Образование»	Участвует в 3-х и более проектах – 5 баллов участвует в 2 проектах – 3 балла участвует в 1 проекте – 1 балл
8.3	Наличие у педагога медиатеки	Показатель присутствует – 1 балл показатель отсутствует - 0 баллов
<i>Максимальное количество баллов по 8 критерию - 5 баллов</i>		
10. Независимая оценка качества осуществления образовательной деятельности.		
10.1	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	81-100 баллов – 5 баллов 61-80 баллов – 4 балла 40-60 баллов – 3 балла 20-39 баллов – 2 балла 0-19 баллов – 1 балл
10.2	Результаты выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	План выполнен в полном объёме либо реализуется в соответствии с установленными сроками – 2 балла устранены не все недостатки, отдельные мероприятия плана реализуются с нарушением сроков – 1 балл
10.3	Обеспечение объективности результатов оценочных процедур/ Отсутствие образовательной организации в списке ОО с признаками необъективных результатов	Обеспечение объективности в течение 3 лет – 3 балла за каждое попадание в список ОО с признаками необъективных результатов в отчетный период – минус 1 балл
10.4	Участие педагога в диагностических исследованиях оценки качества освоения программ основного общего и среднего общего образования	Школьный административный контроль – 1балл Государственная итоговая аттестация: обязательные предметы – 2 балла предметы по выбору – 1 балл
<i>Максимальное количество баллов по 10 критерию – 12 баллов</i>		
ИТОГО по разделам - 108 баллов		
11. Дисциплина педагога.		
11.1	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных трудовым договором и (или) иным правовыми актами	Неисполнение или ненадлежащее исполнение – (-5) баллов
11.2	Несоблюдение внутреннего распорядка школы, режима работы	Несоблюдение – (-3) балла
11.3	Несоблюдение правил служебного поведения, делового общения	Несоблюдение правил – (-5) баллов
11.4	Несоблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов обучающихся и родителей	Несоблюдение прав и законных интересов – (-5) баллов
	Итого	-29

3.4. Премияльные выплаты директору МОУ ВСШ № 2 выплачиваются на основании приказа МУ «Отдел образования МО «Город Новоульяновск» Ульяновской области (главного распорядителя бюджетных средств), за ведение педагогической деятельности – на основании оценки результативности и эффективности деятельности работников МОУ ВСШ № 2 ежемесячно за фактически отработанное время.

3.5. Премияльные выплаты выплачиваются заместителям руководителя и педагогическим работникам на основании оценки результативности и эффективности деятельности работников МОУ ВСШ № 2 ежемесячно за фактически отработанное время.

3.6. Премияльные выплаты совместителям, работавшим в предыдущем учебном году, выплачиваются с сентября по май на основании оценки результативности и эффективности деятельности работников МОУ ВСШ № 2 ежемесячно за фактически отработанное время.

Премияльные выплаты совместителям, впервые принятым на работу в сентябре, выплачиваются с января по май на основании оценки результативности и эффективности деятельности работников МОУ ВСШ № 2 за первое полугодие учебного года ежемесячно за фактически отработанное время.

3.7. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

3.8. Оценка выполнения критериев и показателей осуществляется два раза в год: в июле – по итогам первого полугодия текущего года, в январе – по итогам второго полугодия прошедшего года.

3.9. Оценка результативности и эффективности деятельности работников МОУ ВСШ № 2 осуществляется на основании утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников МОУ ВСШ № 2.

3.10. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников МОУ ВСШ № 2 (далее – оценка выполнения критериев и показателей) осуществляется рабочей комиссией МОУ ВСШ № 2, созданной для этих целей, с участием представителя Совета трудового коллектива, представляющего интересы всех или большинства работников организации.

3.11. Педагогические работники МОУ ВСШ №2 представляют в рабочую комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей результативности и эффективности деятельности за соответствующий период.

3.12. За период работы с января по июнь аналитическая справка представляется до 15 июля, за июль-декабрь – до 15 января года, следующего за отчетным. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий обучающихся и др.) и анализ выполнения утвержденных критериев и показателей.

3.13. После рассмотрения рабочей комиссией результаты оценки оформляются оценочными листами оценки выполнения утвержденных

критериев и показателей результативности и эффективности работы (далее – оценочные листы) по каждому работнику в одном экземпляре и в течение двух дней предоставляются каждому работнику для письменного ознакомления (Приложение № 1). На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист на осуществление премиальных выплат (далее – сводный оценочный лист) (Приложение № 2).

3.14. В сводном оценочном листе отражается суммарное количество баллов, набранное работником МОУ ВСШ № 2.

3.15. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера (Пф) работников МОУ ВСШ №2, запланированного на месяц, на общую сумму набранных баллов.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{Пф} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

Пф – премиальный фонд оплаты труда;

N1, N2, N3,.....,N30 – суммарное количество баллов 1 педагогического работника.

3.16. Расчет премиальных выплаты производится по формуле:

Премиальная выплата = S*кол-во набранных баллов педагогическим работником.

3.17. Депремирование или снижение размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника осуществляется на основании приказа по МОУ ВСШ № 2, в котором указываются причины депремирования или снижения размера ежемесячной премии работника, и размер снижения премии.

IV. Иные вопросы осуществления премиальных выплат

4.1. Для регистрации входящих и исходящих документов рабочая комиссия оформляет журнал регистрации входящих и исходящих документов, который пронумеровывается и прошнуровывается ответственным работником, на последней странице журнала производится надпись: «В данном журнале пронумеровано и прошнуровано (указывается количество страниц) страниц» и заверяется подписью руководителя образовательной организации и печатью. Данный журнал находится на ответственном хранении у председателя рабочей комиссии. При изменении состава рабочей комиссии и председателя указанный журнал и соответствующие документы передаются новому составу рабочей комиссии по акту приема-передачи документов. Наименование журнала вносится в перечень номенклатуры дел образовательной организации.

4.2. Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников МОУ ВСШ № 2 на выплату премиальных выплат за соответствующий период (Приложение № 3).

4.3. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается

председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и даты.

4.4. На основании протокола и сводного оценочного листа директор МОУ ВСШ № 2 издает приказ о начислении премиальных выплат за соответствующий период и передает его с приложением копии протокола и сводного оценочного листа в бухгалтерию для расчета и начисления премиальных выплат не позднее 20 числа месяца.

4.5. В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе подать, а рабочая комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников МОУ ВСШ № 2 по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.6. Рабочая комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника МОУ ВСШ № 2 и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, рабочая комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.7. По истечении 10 дней после заседания решение рабочей комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей
результативности и эффективности работы

_____ (указывается образовательная организация)

на выплату премиальных выплат из премиального фонда оплаты труда за
период работы с _____

(указывается период работы)

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено
.....		
Итого по критерию 1		
.....		
Итого по критерию 2		
.....		
Итого по критерию 3		
.....		
Всего по всем критериям		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 20 г. (подпись) (Ф.И.О. члена комиссии*)

«Ознакомлен» « _____ » _____ 20 г. (подпись) (Ф.И.О. работника)

* Фамилия, имя, отчество и подпись члена комиссии, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов.

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности
и эффективности работы

(указывается наименование образовательной организации)
на выплату премиальных выплат из премиального фонда оплаты труда за
период работы с _____
(указывается период работы)

№ п/п	ФИО педагога	Сумма баллов	
		утверждено	выполнено
1.			
2.			
3.			
4.			
	Всего		

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей
комиссии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Члены рабочей комиссии: _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности

_____ (указывается наименование образовательной организации)

на выплату премиальных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г.

Нами, членами рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников
..... на выплату премиальных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г.,
осуществлена работа по оценке деятельности работников за период работы

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей
комиссии

(Ф.И.О.)

(подпись)

Члены рабочей комиссии:

(подписи)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 г.