

Рассмотрено
на заседании педагогического
Совета МОУ Новоульяновской
ВСП № 2
протокол № 1 от 01.09. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МО Новоульяновской
ВСП № 2
_____ Т.Ю.Фомичева
Приказ № 80 от 01.09. 2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о Совете школы

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Новоульяновская вечерняя (сменная) школа № 2»

1. Общие положения

1.2. Для развития самоуправления в общеобразовательном учреждении, расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав автономии общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления - совет общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет) работает в тесном контакте с учредителями, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательного процесса.

1.4. Члены совета избираются прямым открытым голосованием на общем собрании коллектива из числа руководства, педагогических работников, обучающихся с 9-го по 12-й класс, родителей обучающихся. Состав Совета школы определяется следующим образом: 4 представителя педагогического коллектива, 3 представителя сотрудников ФКУ ИК-2, 2 представителя обучающихся. Персональный состав Совета школы от педагогического коллектива определяется на Педагогическом совете Школы, от ФКУ ИК-2 – по представлению администрации исправительного учреждения, от обучающихся – на общем собрании обучающихся.

1.5. Из числа членов Совета школы избирается председатель и секретарь. Срок полномочий Совета школы составляет три года. Заседания Совета школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета школы, принятые в

пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всех участников образовательного процесса.

1.6. Совет школы созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.7. Совет рассматривает вопросы управления общеобразовательным учреждением в соответствии с установленной компетенцией (раздел третий настоящего Положения) на заседаниях. Один из членов совета ведет протокол заседания.

2. Задачи Совета школы

2.1. Организация управления общеобразовательным учреждением на демократических началах.

2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.

2.3. Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

3. Компетенция Совета школы

3.1. Принимает участие в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности общеобразовательного учреждения (разработке или обсуждении локальных актов).

3.2. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития общеобразовательного учреждения, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе.

3.3. Рассматривает предложения о введении языков (родного, иностранного) обучения.

3.4. Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы общеобразовательного учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.

3.5. При необходимости создает временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их положения.

3.7. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.8. Рассматривает пути взаимодействия общеобразовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания

необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.9. Председатель Совета школы совместно с директором представляет интересы школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту обучающихся.

3.10. Совет заслушивает отчет директора о результатах деятельности Школы.

3.11. Обсуждает и принимает Программу развития, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты в пределах своей компетентности.

4. Права и ответственность членов Совета школы

4.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства общеобразовательного учреждения.

4.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

4.6. Совет школы несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;

- реализацию принятых решений;

- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе общеобразовательного учреждения.

5. Документация Совета школы

5.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

5.2. Руководство школы организует хранение документации Совета школы