

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива МОУ Новоульяновской
вечерней школы №2
протокол № 1 от 24.08 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Новоульяновской
вечерней школы №2
Ю. Фомичева
Приказ № 1 от 24.08 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании членов трудового коллектива МОУ Новоульяновской вечерней школы №2

І. Общие положения

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального образовательного учреждения Новоульяновской вечерней (сменной) общеобразовательной школы №2 (далее – Школа) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

ІІ. Компетенция

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.
- 2.2. Обсуждать и принимать:
 - Коллективный договор;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- Положение об административно-общественном контроле по охране труда;
 - Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
 - Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
 - Положение о работе с персональными данными;
 - иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.
- 2.1. Заслушивать отчёт директора Школы о выполнении Коллективного договора.
 - 2.2. Выдвигать коллективные требования работников Школы.
 - 2.3. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.
 - 2.4. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
 - 2.5. Выдвигать кандидатов в Совет Школы один раз в год.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.3. Общее собрание собирается Председателем не реже двух раз в течение учебного года.
- 3.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Председателя или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными

для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

- 3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчётность

- 4.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов Общего собрания.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 4.3. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива МОУ Новоульяновской
ВСШ № 2
протокол № ___ от _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Новоульяновской
ВСШ № 2
_____ Т.Ю.Фомичева
Приказ № _____ от _____ 2015 г.

П О Л О Ж Е Н И Е **об Совете трудового коллектива** **МОУ Новоульяновской ВСШ № 2**

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность совета трудового коллектива школы, являющегося органом самоуправления трудового коллектива.

Положение о совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива.

Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий совета не ограничен и (или) ротация состава совета проводится ежегодно на 1/3.

Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

Решения совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения совета, которые не противоречат

Законам РФ и в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами совета являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения

- В совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников школы;
- В защите законных прав и интересов сотрудников школы;
- В организации и проведении мероприятий с сотрудниками школы.

2.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции совета трудового коллектива.

3.1. Планирует, организует, анализирует свою работу. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

3.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.

3.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции совета.

4. Права совета трудового коллектива.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

4.3. Выслушивать и получать информацию об администрации школы по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5. Ответственность.

Совет отвечает за:

- 5.1.** Выполнение плана работы.
- 5.2.** Выполнение решений рекомендаций совета;
- 5.3.** Установление деловых компетентных взаимоотношений с администрацией школы;
- 5.4.** Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 5.5.** Бездействие отдельных членов совета и всего совета.
- 5.6.** Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны трудовым коллективом.

6. Организация работы.

- 6.1.** В состав совета избираются члены трудового коллектива.
- 6.2.** Численный состав совета определяется собранием трудового коллектива (должен быть нечетным)
- 6.3.** Из своего состава совет избирает председателя и секретаря.
- 6.4.** Совет работает по разработанным и принятым им регламентом работы и плану, которые согласуются с руководителем школы.
- 6.5.** О своей работе совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного (двух) раз в год.
- 6.6.** Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

- 7.1.** Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе.
- 7.2.** Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 7.3.** Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета и секретаря.